

# Laskutusohje

# Salves Oy

Pyydämme teitä lähettämään Salves Oy:tä (y-tunnus 3014404-8) koskevat laskut sähköisesti verkkolaskuosoitteeseemme.

verkkolaskuosoite: **003730144048**

operaattori: **Maventa**

välittäjän tunnus: **003721291126**

Mikäli teillä ei ole verkkolaskutus mahdollisuutta, voi lähettää myös sähköposti tai paperilaskun.

## Laskun lähettämien sähköpostilla

**Verkkolaskuosoite** on pakollinen osa laskutusosoitettamme. Verkkolaskuosoite tulee korjata/lisätä laskupohjalle.

Ei riitä, että se löytyy sähköpostin otsikko- tai viestikentästä.

1. Lasku tulee olla PDF-muodossa. Sekä laskun että mahdollisten liitteiden tulee olla samassa PDF-tiedostossa (lasku ensimmäisenä ja liitteet sen jälkeen laskun jatkosivuiksi).
2. Yhdessä sähköpostissa saa olla vain yksi PDF-muotoinen lasku.
3. PDF-tiedosto ei saa olla salattu tai salasanalla suojattu.
4. Sähköposti käsitellään automaattisesti eli viestiin ei kannata kirjoittaa sisältöä.
5. Lasku lähetetään osoitteeseen [invoice-30144048@kollektor.fi](mailto:invoice-30144048@kollektor.fi).

Osoitekentässä pitää olla alla oleva teksti!

**Salves Oy**

**30144048**

**PL 100**

**80020 Kollektor Scan**

## Laskun lähettäminen postitse

**Verkkolaskuosoite** on pakollinen osa laskutusosoitettamme. Verkkolaskuosoite tulee korjata/lisätä laskupohjalle ja pitää olla myös kirjekuoren osoite kentässä, yllä olevan osoitteen mukainen.

1. Vain tuohon osoitteeseen lähetetyt ostolaskut käsitellään.
2. Lasku ensimmäisenä ja liitteet sen jälkeen.
3. Maksumuistutukset, tiedotteet ja muu posti tulee lähettää meidän käynti- ja postiosoitteeseemme.

Laskujenne asianmukaisen ja nopean käsittelyn varmistamiseksi pyydämme teitä tekemään tarvittavat muutokset Salves Oy:tä (y-tunnus 3014404-8).

## Maksumuistutukset, tiedotteet ja muu posti lähetetään edelleen postiosoitteeseemme

**Salves Oy**

**Ristisaarentie 17**

**80710 Lehmo**

Tilinumemme mahdollisia palautuksia varten FI3257700520483709